

# Bescheinigung des Betriebspraktikums

Frau/Herr \_\_\_\_\_  
Vor- und Zuname

geboren am \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

hat bei uns vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
ein Betriebspraktikum unter Anleitung einer Fachkraft absolviert.

Die tägliche Arbeitszeit betrug \_\_\_\_\_ Stunden. Er/Sie hat \_\_\_\_\_ Tage  
versäumt.

Er/Sie hat Einblicke in folgende Arbeitsbereiche betrieblicher Praxis erworben:

Arbeitsbereiche <sup>1</sup>	Wochen
Beschaffung und Bevorratung	
Marketing und Absatz	
Planung, Durchführung und Steuerung der Leistungserstellung	
Buchführung	
Controlling/Steuerung der Geschäftsprozesse	
Personalwesen	

Das Betriebspraktikum wurde ordnungsgemäß / nicht ordnungsgemäß durchgeführt<sup>1</sup>.

Besondere Bemerkungen:

---

---

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift und Firmenstempel

<sup>1</sup> Nichtzutreffendes streichen